

На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 116. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 2/2019) и члана 4. и 65. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 22/2020), Савет Месне заједнице „Кљајићево“, на својој седници одржаној дана: 30.09.2020. године под деловодним бројем 50/2020, донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

„КЉАЈИЋЕВО“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице, дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Месна заједница „Кљајићево“ (у даљем тексту: Месна заједница) образује се за подручје које обухвата катастарску општину Кљајићево, улицу Јагњево салаши и Лењинову а које припадају к.о. Телечка.

Месна заједница се образује ради задовољавања потреба и интереса становништва на подручју насељеног места.

Правни статус

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и дужности утврђених Статутом града Сомбора и Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 3.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат и рачун месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој печат и пословни рачун у оквиру консолидованог рачуна трезора града Сомбора.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм са текстом исписаним на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КЉАЈИЋЕВО“,

MESNA ZAJEDNICA „KLJAJICEVO“,

HELYI KÖZÖSSÉG „KLJAJICEVO“, док је у средини печата исписан на српском језику ћириличним писмом назив насељеног места „КЉАЈИЋЕВО“.

Имовина месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини града Сомбора.

Савет Месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. Овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине града Сомбора, Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора и овим Статутом.

III ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 6.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- Издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- Организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора;
- И на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Ради обезбеђивања јавности рада месне заједнице Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у просторијама месне заједнице како би се становници са подручја рада месне заједнице могли информирати о раду и активностима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 7.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 8.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са овим Статутом и Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 9.

Савет месне заједнице броји једанаест (11) чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 10.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу тако што се утврђује јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Расписивање избора

Члан 11.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града Сомбора.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 12.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 45 ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 13.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлага најмање 30 грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 14.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, и због тога се не може утврдити који кандидат је изабран, изабрани кандидат се одређује жребом који обавља председник Изборне комисије.

V СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и бирачки одбор.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута града, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 16.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Члан 17.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији града Сомбора.

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 18.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини града.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Другостепена изборна комисија

Члан 19.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију именује Скупштина града.

Другостепена изборна комисија се именује истовремено када и Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

VI ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 20.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 21.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писаној форми.

Име и презиме кандидата наводи се на српском језику ћириличким писмом.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 22.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача који подржава кандидата, ЈМБГ, пребивалиште, адресу становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 23.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 24.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 25.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава Председника Скупштине града.

VII ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 26.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 27.

Изборна комисија одређује и оглашава на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са градском управом.

Начин одређивања бирачких места

Члан 28.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 29.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 30.

Градска управа је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, она врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 31.

Изборна комисија утврђује и објављује на огласној табли месне заједнице коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 32.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Градска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 33.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 34.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

Текст изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора штампа се и на језицима и писмима националних мањина које су у службеној употреби у месној заједници.

XII УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 35.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују на огласној табли месне заједнице.

XIII НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 36.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 37.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 38.

Средства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице обезбеђују се у буџету града.

XV ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 39.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 40.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Приговор Изборној комисији

Члан 41.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 42.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 43.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 44.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 45.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 46.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 47.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 48.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника Савета у случајевима његовог одсуства и спречености.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 49.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају имовине, права и обавеза.

XVII НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 50.

Савет Месне заједнице има кворум за рад и одлучивање када присуствује већина од укупног броја чланова Савета, а одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Савета, уколико овим Статутом није другачије одређено.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
 - 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
 - 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
 - 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
 - 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
 - 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
 - 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
 - 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
 - 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
 - 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
 - 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
 - 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
 - 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
 - 14) доноси Пословник о свом раду и друге акте из надлежности МЗ;
 - 15) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;
 - 16) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности града,
 - подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,
- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине града, Градског већа и Збора грађана.
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основно град, органима града, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом Града.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 51.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из изворне надлежности не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 52.

За обављање послова наведених у члану 50. овог Статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице, а по добијању претходне сагласности Градског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 53.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник града

Члан 54.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 55.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова у складу са својим техничким и организационим могућностима.

Организовање рада Градске управе у месној заједници

Члан 56.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месној заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог Начелника Градске управе.

XVIII ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 57.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 58.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у писменој форми.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава Председника скупштине града.

Ако више од 1/2 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 57. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута Председник скупштине града расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XIX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 59.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

XX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 60.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 61.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији града и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 63.

На захтев органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XXI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 64.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

Сарадња са градом и његовим институцијама

Члан 65.

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

Сарадња са удружењима

Члан 66.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама

Члан 67.

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се месној заједници поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана месне заједнице.

XXII НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 68.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће је дужно да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону доношењем решења.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од доношења решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 69.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, упутиће предлог Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градско веће ће поништи општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу даном доношења.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 70.

Органи Месне заједнице изабрани у складу са прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог Статута, настављају са радом до истека мандата.

Члан 71.

За све што није регулисано овим Статутом, а од значаја је за рад Месне заједнице примењиваће се закон, Статут града и други прописи који уређују ову материју.

Члан 72.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Кљајићево“ од 14.12. 2011. године

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „КЉАЈИЋЕВО“
БРОЈ:59/2020
ДАНА:15.10.2020. године
КЉАЈИЋЕВО



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ,
Владимир Басара, с.р.

Кљајићево, 15.10.2020. године